

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шивинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021

№34

В соответствии со статьей ст. 28 (п.3) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий стабильного функционирования и развития МОУ Шивинская ООШ **приказываю:**

1. Утвердить план работы школы на 2021- 2022 учебный год (приложение).
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Рыжаковой Л.И., педагогу-организатору Бутиной Е.В. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы школы на 2021 - 2022 учебный год.
3. Администратору сайта Гоголевой К.А.разместить план работы школы на 2021 - 2022 учебный год на официальном сайте shiv.shel.zabedu.ru
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Игумнова Г.А.

Приложение

Утвержден

ПРИКАЗОМ от 01.09.2021 №34

План работы школы на 2021-2022 учебный год

Задачи на 2021-2022 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.План работы

по реализации закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 4 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель

16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9 кл.
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2.План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			

1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы	сентябрь сентябрь 2021 — февраль 2022 октябрь 2021 — март 2022 ноябрь 2021—	Директор Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2021-2022 учебный год
	мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	апрель 2021 сентябрь 2021		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом графиком комитета образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания

1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 9 классах	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 9 классы)	По графику ВПР	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.

	т.п.)			
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2021 – 2022 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора

2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2021	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 2021	Директор	Должностные инструкции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 2 сентября 2021 года до 3 марта 2022 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация «Обеспеченность учебниками»
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебнометодической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности;	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебнометодической литературы ОО,
	кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности;			аналитическая справка

	- учебной и учебно-методической литературы.			
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2021 — август 2022	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки
4.3.	Утверждение штатного расписания	январь - февраль 2022	Директор	Штатное расписание

4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2021-2022 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2022	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Предварительное комплектование
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку.	По мере необходимости в течение года июнь 2022года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану	Зам. директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОО информационных материалов введения ФГОС	постоянно	Ответственный за сайт ОО	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС и	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
	внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО.	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Безопасная образовательная среда»	январь-февраль	заместитель директора по УВР	Комплексный анализ уровня безопасности образовательной среды школы
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	заместитель директора по УВР	Банк диагностик

6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Координатор, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов	Сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

	дополнительного образования.			
7.	Материально - техническое обеспечение			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	заместитель директора по УВР	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно	заместитель директора по УВР	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС ООО

7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор инженер	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений;	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители

	- на классных часах, родительских собраниях		
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов 2021 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ.	сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой	апрель-август	заместитель директора по УВР

	форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 г.г.		
--	--	--	--

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР

3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативноправовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021-2022 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 – 2022 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение	февраль-май	заместитель директора по УВР

	необходимой информации на сайте школы		
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2021-2022 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

5. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профорientации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 8 класса по выбору предпрофильной подготовки и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений	в течение года	классный руководитель

	обучающихся 9 класса		
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР

6.План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			

1	Изучение методических материалов на сайтах	постоянно	руководители МО
2	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	По плану МО	руководители МО
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Заполнение автоматизированной информационной системы «ФИС.ФРДО»	в течение года	директор школы
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный

3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. директора по АХЧ
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

7. План внутришкольного контроля за ОД

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка заместителя директора по безопасности
1 неделя	1-9	Мониторинг посещаемости	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей	зам. директора по УВР	Справка заместителей директора по УВР, индивид. собеседования
3 неделя	1-9	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместитель Директора по УВР	Приказ, справка, индивид. собесед., СД
3 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по УВР	Справка зам. директора по УВР, СД
3 неделя	1-9	Планирование и организация внеурочной деятельности	<i>Тематический</i> Проверка документации, посещение занятий, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка, СД

3 неделя	9	Планирование методической работы на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	зам.директора по УВР	Планы работы
4 неделя	1-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Директор	справка, СД
4 неделя	2-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> Входные конт. работы по математике и русскому языку	зам.директора по УВР	приказ, справка
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в	<i>Обзорный,</i>	зам.директора по УВР	справка, СД

		школе соответствующей ступени	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	УВР	
1-4 недели	1-9	Месячник гражданской обороны		Директор	справка
октябрь					
1 неделя	5	Проверка тетрадей по математике и русскому языку	<i>Обзорный</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам.директора по УВР	справка, СД
2 неделя	5	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременное выставление оценок учителем	зам.директора по УВР	справка, СД
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка, СД
3-4 неделя	04.0 - 9.09	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	приказ, ПС
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	зам.директора по УВР	Справка, ПС

4 неделя	1-9	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть	зам.директора по УВР,ВР	Справка, индив. собесед., ПС
ноябрь					
2-3 неделя	5-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	приказ, ПС
2-3 неделя	5-9	Состояние преподавания географии в школе	<i>Персональный</i> наблюдение, анализ результатов, проверка	зам.директора по УВР	справка, индив. собесед.
			документации		
2-3 неделя	5 (и) 7(ф)	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по физике, информатике	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, объём д/з	директор, зам. директора по УВР	справка, индив. собесед.
3-4 неделя	7-9	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	приказ, заседания МО
4 неделя	2-4	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременная проверка кл. руководителями	зам.директора по УВР	приказ, справка
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный</i> , Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка, СД
декабрь					

1 неделя	7-9	Проверка рабочих тетрадей по биологии, истории.	<i>Обзорный.</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам.директора по УВР	справка, индив. собесед.
1-2 неделя	1-5	Изучение опыта работы учителей по реализации системно - деятельностного подхода в обучении	<i>Персональный</i> наблюдение, анализ результатов	зам.директора по УВР	справка, ПС
1-2 неделя	7-9	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	справка, заседания МО
2-3 неделя	2-8	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам.директора по УВР	справка, индив. собесед.
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УВР	справка, СД

4 неделя	1-9	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	зам.директора по УВР	справка, СД
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка, СД
январь					
3 неделя	2-4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, соблюдение ЕОР	зам.директора по УВР	справка

3-4 неделя	5-9	Состояние преподавания физической культуры и технологии в школе	Тематически посещение уроков, собеседование	Директор, зам.директора по УВР	справка
4 неделя	1-5	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	Тематический Диагностика	зам.директора по УВР	Справка, СД (ПК)
4 неделя	9	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	Персональный посещение уроков, собеседование Контрольная работа по русскому языку в 9 классе в формате ОГЭ	зам.директора по УВР	Справка, СД
февраль					
1 неделя	8	Проверка тетрадей для контрольных по русскому языку, математике, физике.	Обзорный периодичность проверки, виды работ	зам.директора по УВР, директор	справка
4 неделя	9	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	Персональный посещение уроков, собеседование Контрольная работа по математике в 9 классе в формате ОГЭ	зам.директора по УВР	Справка, СД
1-2 неделя	5,6	Состояние преподавания биологии	Тематический Анализ, посещение уроков	зам.директора по УВР	справка

1-2 неделя	5,6	Мониторинг качества усвоения учебных программ по биологии в 5 - 6 классах	<i>Тематический</i> <i>Диагностика</i>	зам.директора по УВР	справка, СД
2 неделя	5-8	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	4,9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора по УВР	справка
4 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам.директора по УВР	справка
1-4 недели	1-9	Работа учителя по профилактике неуспеваемости	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>		
март					
1-2 неделя	7-9	Состояние преподавания истории в школе	<i>Тематический</i>	зам.директора по УВР	справка

			анализ, посещение уроков		
2 неделя	8	Мониторинг качества усвоения учебных программ по химии	<i>Тематический</i> Диагностические работы	зам.директора по УВР	справка, индивидуальное собеседование
2 неделя	9	Мониторинг качества усвоения учебных программ по информатике	<i>Тематический</i> Диагностические работы	зам.директора по УВР	справка

2-3 неделя	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	зам.директора по ВР	справка
3 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	5-7	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, биологии, технологии	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	зам.директора по УВР, директор	Справка, индивидуальное собеседование
3-4 неделя	1-9	Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию	<i>Тематический</i> Посещение мероприятий, кл.часов, ОРКСЭ	зам.директора по ВР	справка
4 неделя	1-9	Проверка классных журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора по УВР,ВР	справка
1-4 неделя	1-9	Система работы учителя по профилактике неуспеваемости, организации подготовки к итоговой аттестации	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>	зам.директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
апрель					
1 неделя	4,9	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i>	зам.директора по УВР	ПС

			посещение, протоколы		
--	--	--	----------------------	--	--

2 неделя		Контроль за деятельностью учителей, работающих в профильном классе	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование, проверка планов	зам.директора по УВР	справка, СД
3 неделя	4,9	Состояние преподавания	<i>Тематический</i> посещение уроков и их анализ, собеседование, проверка тетрадей	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	9	Мониторинг математической подготовки учащихся	<i>Диагностические работы</i>	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	8	Итоговые контрольные работы по русскому языку в формате ОГЭ в 8 классах	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классов	зам.директора по УВР	справка
4 неделя	4	Итоговый контроль в 4 классе	Комплексная контрольная работа и контрольная работа по иностранным языкам	зам.директора по УВР	справка
май					
2 неделя	5-8	Проверка материала для промежуточной аттестации	<i>Тематический</i> подготовка к промежуточной аттестации	зам.директора по УВР	справка
2-3 неделя	1-4	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам.директора по УВР	приказ, МО учителей НК
3 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам.директора по УВР	Справка

3 неделя	5-8	Промежуточная аттестация школьников	<i>Обобщающий промежуточная аттестация</i>	зам.директора по УВР	Справка
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УВР	справка
4 неделя	1-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2022/2023 учебный год	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по УВР	ПС, приказ
июнь					
1-3 неделя	9	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговые</i> экзамены	зам.директора по УВР	приказ, ПС
2 неделя	1-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	зам.директора по УВР	Приказ, ПС
1-4 неделя	1-8	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	начальник лагеря	Приказ

7. План методической работы

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».

Ключевые направления школы:

1. Обновление содержания образования.
2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.

5. Забота о здоровье школьников.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования. Для её реализации сформулированы следующие задачи:

- реализация мероприятий плана по организации применения профессиональных стандартов;
- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в образовательный процесс современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД в условиях ФГОС;
- создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы;
- осуществление работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенций педагогов.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Безопасная образовательная среда»	Февраль	директор, заместитель директора по УВР
1.2. Работа школьного методического семинара: - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ОГЭ - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)	по плану	Зам.директора по УВР
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР

2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	сентябрь - август	зам. директора по УВР
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Июнь, изменения по мере необходимости	зам. директора по УВР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Единый методический день по теме педагогического совета «Безопасная образовательная среда»	декабрь	зам. директора
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		

4.1. Неделя - гуманитарных наук - естественно-математических наук - физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки	18.01-22.01 25.01-29.01 01.02-05.02	руководители творческих групп
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители творческой группы
4.5. Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Наше поколение"	январь	зам. директора по УВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («ИнтеллО», «Эрудит», «Основы наук»)	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		

6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	зам. директора по УВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	директора по УВР

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год	август	директор
2.	Итоги первой учебной четверти	октябрь	зам. директора по УВР
3.	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2022 году	ноябрь	зам. директора по УВР
4.	Итоги второй учебной четверти	декабрь	зам. директора по УВР
5.	«Безопасная образовательная среда»	февраль	директор, зам. директора
6.	Итоги третьей учебной четверти	март	зам. директора по УВР
7.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	руководители МО
8.	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2022/2023 учебном году		
9.	Утверждение учебного плана на 2022/2023 учебный год		

10.	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор
11.	Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год	август	директор

8. 2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УВР, педагог-организатор
3.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора по безопасности
4.	Организация направлений внеурочной деятельности		зам. директора по УВР
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		директор
6.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	педагог-организатор
7.	Работа школы по профилактике ДДТТ		зам. директора по безопасности
8.	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	педагог-организатор
9.	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	зам. директора по УВР
10.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы		зам. директора
11.	Состояние профориентационной работы в 9 классе. Выбор путей образования		зам. директора
12.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	педагог-организатор
13.	Предварительное комплектование кадров на		директор

	2021-2022 учебный год		
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	зам. директора по безопасности
15.	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		зам.директора
16.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		педагог-организатор
17.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ		зам. директора по УВР
18.	Итоги адаптации учащихся первого класса	март	зам. директора по УВР
19.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		социальный педагог, кл.рук.
20.	Организация летней занятости	апрель	зам. директора по УВР
21.	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году		зам. директора по УВР

9. Общешкольные массовые мероприятия

Мероприятия, которые проходят на протяжении всего 2021/2022 учебного года:

№	Мероприятия	Сроки	Дата	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная дню знаний		1	зам директора, ПО, кл. руков.

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	3	Директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
3.	Неделя безопасности		2-8	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
4.	Международный день распространения финансовой грамотности		8	кл. руководители, учителя русского языка и литературы
5.	Оформление классных уголков		в течение месяца	зам директора, кл. руков.
6.	Общешкольный проект «Цветочная фантазия»		в течение месяца	кл. руководители
7.	Трудовой десант: уборка школьной территории, сбор семян, заготовка почвы для рассады цветов.		в течение месяца	зам.директора по АХЧ, кл. руководители , учителя технологии, отв. за УОУ
8.	Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности в школе		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
9.	Месячник гражданской обороны		в течение месяца	директор, кл. руков.
1.	Осенняя неделя добра, посвященная Дню пожилого человека.	октябрь		зам директора по УВР, кл. руков.
2.	День пожилого человека. Праздничный концерт "Мы помним вас!", посвященный дню пожилого человека		1	зам директора по УВР, ПО, учитель музыки
3.	Общешкольный поздравительный проект «Учитель, перед именем твоим»		4	зам директора по УВР, учитель музыки, ПО, кл. руков.
4.	День учителя - День школьного самоуправления		4	зам директора по УВР, учителя - предметники, ПО, кл. руков.
5.	Международный день учителя		5	директор, зам директора по ВР
6.	Посвящение в первоклассники			зам директора по ВР, кл. руков. 1 класса , учитель музыки
9.	Международный день школьных библиотек		25	библиотекарь

10.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		28-31	зам. директора по УВР, кл. руководители, учитель информатики и ИКТ
11.	Месячник гражданской обороны. День гражданской обороны		4	зам. директора по УВР, кл. руков.
12.	Месячник по благоустройству территории		По приказу УО	зам.директора по АХР, кл. руководители
13.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников		По приказу КО	зам директора по УВР, учителя - предметники
14.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 1 учебной четверти		25	директор, зам. директора
1.	Единый классный час, посвященный дню народного единства	ноябрь	4	кл. руководители
2.	Международный день толерантности		16	зам. директора по УВР, учителя истории и обществознания
3.	День матери в России: - выставка поделок «Золотые руки мамы» - выставка рисунков «Вот она какая, мамочка родная!» - классные праздники, посвященные Дню матери		26	кл. руков.
5.	Месячник пожарной безопасности		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Месячник безопасности на водных объектах		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
7.	Международная лингвистическая игра "Русский медвежонок"			зам. директора по УВР

8.	Школьный/муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников		По приказу КО	зам директора по УВР, учителя - предметники
1.	Международный день инвалидов	декабрь	3	кл. руков.
2.	День неизвестного солдата		3	кл. руков.
3.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».		3-9	зам.директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
4.	День героев Отечества		9	зам.директора по УВР, учителя истории
5.	День конституции РФ		12	зам.директора по УВР, кл.руков.
6.	Новогодний праздник для 1-4 классов		23-27	зам директора по УВР, кл. руков.
7.	Новогодняя викторина (7-8 классы)		26	зам. директора по УВР, кл. руков.
8.	Новогоднее КТД «Новый год к нам идет» (1-6 классы)		27	зам. директора по УВР, кл. руков.
9.	Новогодний КВН (учителя - учащиеся 9 класса)		27	зам. директора по ВР, кл. руков.
10.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников		По приказу КО	зам директора по УВР, учителя - предметники
12.	Месячник безопасности на водных объектах		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
14.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 2 учебной четверти		30	директор, зам. директора
1.	Неделя гуманитарных наук	январь	20-24	руководители МО, учителя -

				предметники
2.	Неделя естественно – математических наук		27-31	руководители МО, учителя - предметники
3.	Международный день памяти жертв Холокоста		27	зам.директора по УВР, учителя истории

4.	Акция «Сдай макулатуру, спаси дерево»		29	зам директора по ВР, зам. директора по АХР, кл. руков.
1.	Весну встречаем, Масленицу провожаем			учитель физической культуры
2.	День российской науки (Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся)		8 (7)	зам директора по УВР, учителя - предметники
3.	Неделя физической культуры и спорта, ОБЖ, технологии и музыки		3-7	зам. директора по УВР, учителя - предметники
4.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
5.	Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (1- 4 классы)		14	учитель физкультуры
6.	Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (5- 7 классы)		14	учитель физкультуры
7.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.		15	кл.руководители
8.	Военно-патриотическая игра «Зарничка» (мальчики 7-9 классы)		26	преподаватель – орг. ОБЖ, учитель физкультуры
9.	Конкурс сочинений, посвященный международному дню родного языка		21	зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы
11.	Классные праздники, посвященные Дню защитника Отечества			кл руководители 1-4 кл
1.	Фестиваль «В музыкальном ритме» (1-9 классы)	март	6	зам директора по УВР, кл. руков.

2.	Общешкольный поздравительный проект «Весенняя капель»: - выпуск тематических газет - конкурс поделок «Букет для мамы» - праздничный концерт		2-6	Зам. директора по УВР, кл. руков., учитель музыки
3.	Классные праздники, посвященные 8 марта «Поздравляем наших мам»		2-6	кл. руков.
4.	Проводы Азбуки в первом классе			Кл рук 1 кл, зам директора по УВР, учитель музыки
5.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руков., преподав – ор ОБЖ
6.				
7.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги		25-30	библиотекарь
8.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества		23-29	учитель музыки
9.	Единый классный час «Воссоединение Крыма с Россией»		18	кл. руков.
10.	Месячник по благоустройству территории		в течение месяца	зам.директора по АХЧ, кл. руководители
11.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 3 учебной четверти		20	директор, зам. директора
1.	День смеха. «Ералаш»			кл руков., учитель физики

2.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	12	учителя физики, классные руков.
3.	Месячник по благоустройству территории		в течение месяца	зам директора по АХЧ, кл. руководители
4.	Изготовление поздравительных открыток для ветеранов ВОВ		в течение месяца	педагог- организатор, классные рук.
5.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ		30	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
1.	Акция «Подарок ветерану» Выпуск тематических открыток «Светлый праздник – День Победы»	май	1-5	зам директора по УВР
2.	V общешкольный фестиваль «Есть память, которой не будет конца» (1-7 классы)		8	зам. директора по УВР, кл. руков.
3.	Школьный конкурс «Смотр строя и песни» (5-9 классы)		8	зам. директора по УВР, кл. руков.
4.	Общешкольная линейка, посвященная итогам учебного года		29	директор, зам. директора
1.	Детский праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Детство мое – страна заветная»	июнь	1	Начальник лагеря
2.	Работа пришкольного лагеря труда и отдыха		1-4	Начальник лагеря
3.	Дни финансовой грамотности	в течение года		зам.директора по УВР